**Об утверждении Положения об управлении**

**опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних**

**администрации муниципального образования Ейский район**

**(в новой редакции)**

В соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 27 Устава муниципального образования Ейский район Совет муниципального образования Ейский район

р е ш и л:

1. Утвердить Положение об управлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Ейский район (в новой редакции) (прилагается).

2. Решение Совета муниципального образования Ейский район от 26 мая 2021 г. № 348 «Об утверждении Положения об управлении по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Ейский район (в новой редакции)» признать утратившим силу.

3.Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», https://yeiskraion.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета муниципального

образования Ейский район О.М.Вяткин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального

образования Ейский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении опеки и попечительства**

**в отношении несовершеннолетних**

**администрации муниципального**

**образования Ейский район**

**(в новой редакции)**

г.Ейск

2024 г.

**1.Общие положения**

1.1 Управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Ейский район (далее - управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципаль­ного образования Ейский район, который осуществляет государственные полномочия Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на территории муниципального образования Ейский район и является уполномоченным органом по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

Управление имеет статус органа опеки и попечительства.

Управление является некоммерческой унитарной организацией, тип -казенное учреждение.

Учредителем и собственником имущества управления является муниципальное образование Ейский район.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией муниципального образования Ейский район.

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования Ейский район, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Ейский район, организациями различных форм собственности и гражданами.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, другие необходимые печати и штампы и бланки установленного образца, лицевой счет, и другие реквизиты юридического лица, имеет право быть истцом, ответчиком, заинтересованным лицом в суде, арбитражном суде, может заключать договоры и иные соглашения в соответствии со своими полномочиями, предусмотренными настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

Финансово-хозяйственная деятельность управления осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

Штатное расписание управления утверждается начальником управления и согласовывается с главой муниципального образования Ейский район.

1.5. Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.6. Управление имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и другие права, а также выполнять соответствующие обязательства.

1.7. Официальное полное наименование управления: управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Ейский район.

Сокращенные наименования управления: УОиПН МО Ейский район.

1.8. Местонахождение: 353680, Краснодарский край, город Ейск, улица Советов, 105.

**2.Основные цели деятельности управления**

Основными целями деятельности управления являются:

2.1. Реализация на территории муниципального образования Ейский район государственных полномочий Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

2.2. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и профилактика социального сиротства.

2.3. Координация деятельности учреждений и организаций в муниципальном образовании в области преодоления социального сиротства, обеспечения устройства детей, нуждающихся в государственной защите, в семью.

2.4. Оказание методической помощи и содействия учреждениям и организациям в муниципальном образовании в осуществление деятельности по вопросам опеки и попечительства.

2.5. Организация работы по внедрению современных информационных технологий, модернизации действующих систем учета, управления в области опеки и попечительства.

2.6.Обеспечение совершенствования механизма функционирования опеки и попечительства на территории муниципального образования Ейский район.

2.7. Является уполномоченным органом по осуществлению отдельных государственных полномочий Краснодарского края по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

**3. Функции управления**

В соответствии с государственными полномочиями, в порядке, установленном действующим законодательством, в пределах своей компетенции управление осуществляет следующие функции:

3.1. Управление, как орган опеки и попечительства, выявляет, ведет учет, устраивает детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей и выполняет другие полномочия органа опеки и попечительства, установленные федеральным и краевым законодательством.

3.2. Координирует деятельность организаций и учреждений муници-пального образования Ейский район в вопросах осуществления деятельности по опеке и попечительству.

3.3. Осуществляет мониторинг состояния защиты прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, на территории муниципального образования Ейский район.

3.4. Проводит мероприятия по реализации государственной семейной политики, федеральных законов и законов Краснодарского края в области профилактики социального сиротства, созданию условий для социальной адаптации и интеграции в общество детей-сирот, выпускников детских домов и школ-интернатов. Осуществляет в установленном законодательством порядке межотраслевую координацию этой работы в целях обеспечения непрерывного процесса социализации.

3.5.Обеспечивает целевое и эффективное использование предоставленных субвенций на реализацию государственных полномочий.

3.6. Участвует в мероприятиях по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, преступлений в отношении несовершеннолетних относящихся в категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жестокого обращения с ними, суицидального поведения и самовольных уходов на территории муниципального образования Ейский район.

3.7. Координирует работу по развитию консультативной помощи замещающим семьям (психологической, медицинской, педагогической, правовой).

3.8. Осуществляет защиту личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.9.Участвует в реализации краевых, муниципальных целевых программ в сфере опеки и попечительства.

3.10.Является муниципальным оператором, обеспечивает предоставление в установленном законом порядке сведений, необходимых для формирования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.11.Осуществляет в установленном порядке обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в области опеки и попечительства и государственной семейной политики муниципального образования, обеспечивает ее достоверность.

3.12. Организует конференции, совещания, семинары, конкурсы по вопросам семьи, опеки и попечительства.

3.13. Управление создает попечительский Совет (далее - Совет), в составе начальника управления (председатель Совета), руководителей (представителей) муниципальных и государственных учреждений (организаций), уполномоченных решать вопросы обеспечения и защиты прав и интересов несовершеннолетних, представителей общественности (по согласованию). Организует в установленном законом порядке деятельность попечительского Совета.

Совет является постоянно действующим совещательным органом управления и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции управления.

3.14. Участвует в проведении мероприятий по реализации жилищных прав детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, а также лиц из их числа (предоставление единовременных выплат, пособий).

3.15. Организует и проводит в пределах своей компетенции тематические проверки (мониторинги) в учреждениях и организациях муниципального образования по организации и осуществлению деятельности по вопросам опеки и попечительства.

3.16. Является органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных [законных представителей](consultantplus://offline/ref=BF7F5B14553706150FD9430306B971D3AC16161D5FFB2080839AB4A002A760155D947FF9765FA7045EF4E1B9EEB31793F54B99EE473817qBlBO), а также осуществляют меры по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.17.Информирует население муниципального образования по вопросам опеки, попечительства, используя средства массовой информации.

3.18. Рассматривает письма, заявления, жалобы граждан и учреждений по вопросам семьи, опеки и попечительства, обеспечивает в установленном порядке выполнение их обоснованных просьб и требований.

3.19.Обеспечивает защиту сведений, относящихся к персональным данным, а также иных сведений, ограниченных к использованию.

3.20. Как орган опеки и попечительства устанавливает опеку (попечительство), передаёт детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приёмную семью, на патронатное воспитание, освобождает и отстраняет опекунов (попечителей), приёмных, патронатных родителей от исполнения своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Осуществляет подбор, учёт и информирование граждан, выразивших желание стать опекунами, попечителями, либо принять ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных, установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для устройства ребёнка в семью.

3.22. Проводит проверку условий жизни подопечных, независимо от форм устройства, соблюдение опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности их имущества, а также исполнение опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей.

3.23. Формирует и ведёт ведомственный архив, обеспечивает сохранность документов.

3.24. Осуществляет учёт граждан, лишённых родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстранённых от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине.

3.25. Выдаёт предварительные разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних и заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с действующим законодательством.

3.26. Осуществляет выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (оказание юридической помощи, содействие в адаптации к самостоятельной жизни, проверка условий жизни) и контроль за использованием детьми-сиротами предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3.27. В области финансово-экономической деятельности в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации управление:

является главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования Ейский район, предусмотренных на содержание управления и переданных на выполнение его функций, получателем средств федерального и краевого бюджетов, переданных на выполнение отдельных государственных полномочий в порядке межбюджетных отношений;

осуществляет подготовку и представляет органу, ответственному за контроль исполнения соответствующего бюджета, сводный отчет об исполнении бюджета по выде­ленным средствам, сводную смету доходов и расходов, а также отчет о выполнении задания по предоставлению муниципальных услуг;

имеет иные права и обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.28. Предоставляет государственные услуги в соответствии с административными регламентами, утверждёнными приказами министерства труда и социального развития Краснодарского края.

**4. Права управления**

Для достижения поставленных целей и осуществления своих функций управление имеет право:

4.1. Представлять интересы администрации муниципального образования Ейский район в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, в том числе зарубежных.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Ейский район и Совета муниципального образования Ейский район проекты муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с осуществление переданных государственных полномочий.

4.3.Запрашивать и получать в установленном законом порядке от организаций всех уровней, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности информацию, необходимую для решения вопросов входящих в его компетенцию.

4.4. Принимать правовые акты (распоряжения, приказы) по вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий.

4.5. Проводить конференции, совещания, семинары, иные социально значимые мероприятия по вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий.

4.6. Привлекать в установленном порядке учреждения, общественные объединения и иные организации для реализации мероприятий по вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий.

4.7. Ставить перед компетентными органами вопрос об ответственности граждан и должностных лиц в случае установления фактов нарушения прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и нуждающихся в помощи государства, ненадлежащего выполнения родителями (законными представителями) обязанностей в отношении несовершеннолетних детей.

4.8.Направлять учреждениям и организациям необходимые рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.9. Вести прием граждан, принимать, регистрировать и рассматривать обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.10. Вести служебную переписку с организациями, предприятиями, органами государственной власти, их ведомствами, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.11. Осуществлять сбор, обработку и предоставление информации по организации и осуществлению мероприятий по вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий. Получать статистические данные, материалы, заключения.

4.12. В установленном законом порядке заключать контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации.

4.13. Вносить предложения уполномоченному органу Краснодарского края по осуществлению деятельности, связанной с порядком осуществления переданных государственных полномочий.

4.14. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

**5. Структура и организация деятельности**

5.1. В управление входят структурные подразделения: отдел семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; отдел профилактики социального сиротства.

5.2. Управление осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах утвержденной сметы доходов и расходов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.3. Управление строит свои отношения с другими юридическими и   
физическими лицами во всех сферах деятельности на основе контрактов, договоров и соглашений.

5.4. Контроль за деятельностью управления осуществляют администрация муниципального образования Ейский район, Министерство труда и социального развития Краснодарского края, надзорные и другие органы в рамках их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципального органа управления.

**6. Руководство деятельностью управления**

6.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования Ейский район.

6.2. Начальник руководит управлением на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на управление целей и функций.

6.3. Начальник управления:

6.3.1. Без доверенности действует от имени управления и представляет интересы управления по всем вопросам его деятельности.

6.3.2. Издает распоряжения и приказы по вопросам, входящим в компетенцию управления, выдает доверенности.

6.3.3. Ходатайствует о приёме на работу и увольнении работников управления, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.3.4. Разрабатывает должностные инструкции работников управления.

6.3.5. Обеспечивает социальную защиту и повышение квалификации работни­ков управления.

6.3.6. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами управления в рамках утвержденных бюджетных ассигнований.

6.3.7. Совершает от имени управления банковские операции, подписывает финансовые документы.

6.3.8. Заключает договоры, контракты, соглашения.

6.3.9. Ходатайствует о премировании и материальном стимулировании труда работников управления; о представлении работников управления к государственным наградам.

6.3.10. Созывает ,в установленном порядке, попечительский Совет, совещания, заседания, конференции, проводит другие социально значимые мероприятия по всем вопросам его деятельности.

6.3.11. Направляет отзыв на муниципальных служащих управления для проведения аттестации и квалификационного экзамена, в соответствии с действующим законодательством.

6.3.12. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, находящимся в компетенции управления.

6.3.14. Решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

6.4. В случае отсутствия начальника управления, его обязанности исполняет специалист управления, на основании распоряжения администрации муниципального образования Ейский район, которому установлено совмещение должностей.

**7. Имущество и финансы управления**

7.1. Собственником имущества, закрепленного за управлением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Ейский район. Имущество управления составляют закрепленные за ним основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отраженные на его самостоятельном балансе.

Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет действия по наделению управления имуществом и контролю за порядком его использования.

7.2. Имущество управления закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем в соответствии с договором о взаимоотношении сторон и закреплении имущества.

7.3 Источниками формирования имущества управления, в том числе финансовых ресурсов, являются:

а) имущество, переданное управлению на праве оперативного управления;

б) бюджетные ассигнования и дотации;

в) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное управлением по иным основа­ниям, поступают в оперативное управление Управления в порядке, установлен­ном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и право­выми актами, и являются муниципальной собственностью.

7.5. Управление не вправе самостоятельно совершать сделки по сдаче в аренду, передаче во временное пользование, сдаче в залог или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за управлением на праве оперативного управления.

7.6. Учредитель не вправе без согласования с Управлением изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за управлением на праве оперативного управления, и распоряжаться им по своему усмотрению.

7.7. Поступление средств из внебюджетных источников не является  
основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований управления.

7.8. Бюджетные ассигнования выделяются на следующие цели:

7.8.1. Оплата труда работников как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;

7.8.2. Оснащение управления мебелью, современными техническими средствами и обо­рудованием, в том числе приобретение компьютерной техники и оргтехники;

7.8.3. Другие затраты, в том числе канцелярские товары и расходные мате­риалы, командировочные расходы, инкассация, услуги связи, почтовые расходы и другие текущие расходы.

7.9. Финансирование деятельности управления осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

7.10. Контроль за использованием муниципального имущества осуществляет учредитель.

**8. Трудовой коллектив управления**

8.1. Работники управления состоят в трудовых отношениях с администрацией муниципального образования Ейский район на основе трудовых договоров и являются муниципальными служащими, на которых распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство Российской Федерации с особенностями предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

8.2. Работники управления назначаются на должности и освобождаются главой муниципального образования Ейский район. К ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих распоряжений администрации муниципального образования Ейский район.

8.3. Работники управления имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства, прав, предоставляемых действующим трудовым законодательством.

8.4. Муниципальные служащие управления должны соответствовать  
квалификационным требованиям, установленным в администрации  
муниципального образования к должностям муниципальной службы, исполнять должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка.

8.6. Работники управления подлежат обязательному социальному, медицинскому и пенсионному страхованию в порядке и на условиях установленных законодательством Российской Федерации.

8.7. Все вопросы оплаты и организации труда, продолжительности рабочего времени, отдыха, предоставления выходных дней и отпусков, а также другие вопросы трудовых отношений работников с работодателем, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Ейский район, в том числе и настоящим Положением.

**9. Ответственность управления**

9.1. Управление несет ответственность за:

нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

не обеспечение своих работников безопасными условиями труда;

нецелевое или неэффективное расходование средств бюджета муниципального образования Ейский район, выделяемых на содержание управления.

**10. Реорганизация и ликвидация управления**

10.1. Прекращение деятельности управления может осуществляться в  
виде его ликвидации или реорганизации (слияние, разделение, выделение, присоединение, преобразование) по решению учредителя либо по решению суда.

Управление может быть ликвидировано на основании и в порядке,  
предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими федеральными и краевыми законами.

10.2. Как при реорганизации, так и при ликвидации управления,  
работникам, уволенным по этим основаниям, гарантируется соблюдение их  
прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

10.3. При ликвидации документы управления по личному составу, в установленном порядке передаются в архив администрации муниципального образования Ейский район, при реорганизации - правопреемнику.

**11. Внесение изменений и дополнений в положение управления**

11.1 Внесение изменений и дополнений в положение управления осуществляется по инициативе заместителя главы муниципального образования Ейский район, курирующего деятельность управления, либо по предложению начальника управления.

11.2 Изменения и дополнения в положение управления утверждаются решением Совета муниципального образования Ейский район и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник управления опеки и

попечительства в отношении

несовершеннолетних

администрации муниципального

образования Ейский район И.Л.Еременко